



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "VITO VOLTERRA"

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione



Prot. n. 750

San Donà di Piave, 19 febbraio 2019

All'albo
Al sito Istituto

OGGETTO : **Avviso pubblico** - Richiesta Preventivo per acquisizione dei servizi per l'organizzazione dei viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione allegate.

LOTTO 1	BARCELLONA dal 11 al 15 marzo o dal 12 al 16 marzo o dal 13 al 17 marzo 2019 in base alla disponibilità del volo - – CIG ZB2273A727
LOTTO 2	BERLINO dal 18 al 22 marzo o dal 19 al 23 marzo o dal 20 al 24 marzo 2019 in base alla disponibilità del volo - CIG Z37273A756
LOTTO 3	MILANO dal 7 al 9 marzo 2019 - CIG Z7D273A88E

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi tutti i soggetti che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura dei pacchetti viaggio su indicati.

I soggetti interessati devono dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.80 D.Lgs n° 50/2016;
- di essere iscritti alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia per cui si intende partecipare;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e ss.mm.ii.
- non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.
- aver maturato esperienze nello specifico settore negli anni precedenti.

Al fine della partecipazione all'avviso dovrà essere compilato l'allegato A e firmato dal legale rappresentante della ditta e deve essere corredato dalla documentazione di seguito indicata:

- certificato iscrizione CCA non anteriore a 90 gg;
- autocertificazione come da allegato (modello B);
- D.U.R.C. non anteriore a 90 gg o dichiarazione unica di regolarità contributiva;
- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore debitamente firmato;

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Saranno ammesse le offerte inviate o per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, entro le **ore 14:00 del 26/02/2019** (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo: **Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "VITO VOLTERRA" Via Milano, 9 - 30027 San Donà di Piave – Venezia, in busta chiusa sigillata**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte, in alternativa, possono essere inviate via pec all'indirizzo VETF060003@pec.istruzione.it con password di sicurezza. La password dovrà essere inviata dopo la scadenza della presentazione delle offerte e comunque in tempo utile per l'apertura delle buste. Le offerte inviate via pec senza password di sicurezza non saranno ritenute valide.

L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "VITO VOLTERRA"

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione



- a) Il programma del viaggio realizzato in conformità a quanto allegato;
- b) Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- c) La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto **dall'allegato 2**;

Saranno comunque escluse le offerte:

- pervenute a mezzo mail non certificata;
- nelle quali manchi una delle firme;
- mancanti di copia del documento d'identità valido;
- con iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti;
- non in possesso dei requisiti tecnici, professionali ed economico-finanziari;
- presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del vigente Codice degli appalti e non in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia.

Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato e non complete della tabella dei criteri di valutazione (all. 2)

L'offerta, se consegnata via posta o corriere dovrà pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna **"Contiene preventivo di viaggio anno scolastico 2018/19"**

Lo stesso dovrà contenere a sua volta :

busta unica con DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Dichiarazione (**allegato 4**) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto; di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.
- 2) dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva (**allegato 3**) ;
- 3) patto integrità (**allegato 5**)

OFFERTA ECONOMICA: N. 1 BUSTA CHIUSA PER LOTTO o password

OFFERTA TECNICA (ALLEGATO 2): N. 1 BUSTA CHIUSA PER LOTTO o password

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

L'apertura delle buste contenenti le offerte presso la sede di Via Milano, 9 **sarà comunicata successivamente alla scadenza delle presentazioni delle offerte e pubblicata sul sito dell'istituto.**

L'Istituzione Scolastica comunicherà con avviso successivo l'aggiudicazione provvisoria del viaggio, fatte salve le decisioni del Consiglio di Istituto, all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto sia del prezzo che delle caratteristiche dei servizi offerti, sentito il parere della Commissione designata. Seguirà, dopo cinque giorni salvo controversie, l'aggiudicazione definitiva e la stipula di apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria. L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

A tal fine saranno assegnati i seguenti punteggi:



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "VITO VOLTERRA"

Informatica e Telecomunicazioni - Elettronica ed Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione



* **Offerta economica: massimo punti 30** all'offerta economica più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, alle altre un punteggio decrescente, con la seguente formula: **$30 : X = A : B$**
dove X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata
A = prezzo proposto dalla Ditta esaminata
B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

* **Qualità dei servizi offerti: massimo 70 punti**, che saranno attribuiti secondo i parametri ed i criteri come da **Allegato 2** alla presente.

La partecipazione all'Avviso non comporta alcun onere da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che questa Istituzione Scolastica si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;

ovvero

di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.

L'ITTS VITO VOLTERRA si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").

Qualora pervenissero più di cinque preventivi si procederà con il sorteggio dei partecipanti, prima dell'apertura degli stessi di cui sarà data notizia sul sito.

Il pagamento verrà effettuato previa emissione obbligatoria di **fatturazione elettronica** emessa dall'Agenzia aggiudicataria e a carico di questo Istituto (**codice univoco istituto UFGFGH**).

Il saldo della fattura avverrà previa verifica che tutti i servizi concordati siano stati erogati; sarà trattenuto l'1% per ogni servizio concordato e non erogato, non imputabile all'agenzia.

In caso di viaggio con utilizzo di bus, dovranno essere inviati i dati di autista e bus utilizzato entro 48 ore prima della partenza.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della DGPR 679/2016, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Erminia Bosnia

Allegati:

- Descrizione viaggio LOTTO 1 – 2 – 3
- Tabella dei criteri di valutazione per singolo viaggio
- Norme e capitolato d'oneri
- Patto integrità
- Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Erminia Bosnia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993